

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter:in im Standesamt (w/m/d)

Beschäftigungsausmaß 30 Wochenstunden, Dienstbeginn: 04.05.2026



Die Stadtgemeinde Vöcklabruck ist ein innovativer öffentlicher Dienstleister. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stehen herausfordernden Aufgaben gegenüber, bei denen Sie mit hoher Qualifikation, viel Potential und starker Motivation aktiv mitgestalten können. Sie sind dynamisch, motiviert und bereit, Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten beim Standesamtsverband und beim Staatsbürgerschaftsverband Vöcklabruck umzusetzen? **Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!**

Ihre Aufgaben bei uns

- // Bearbeitung der Verbandsangelegenheiten des Standesamtsverbands Vöcklabruck und des Staatsbürgerschaftsverbands Vöcklabruck
- // Vornahme von Eintragungen in das Zentrale Personenstands- und Staatsbürgerschaftsregister und Ausstellung von Dokumenten aus diesen Registern
- // Nacherfassungen von Staatsbürgerschaftsevidenzen in das ZSR
- // Vornahme von Trauungen und Begründungen von EP (vorwiegend an Samstagen)

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- // Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- // Einwandfreies Vorleben
- // Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben



Unsere Erwartungen an Sie

- // Eigeninitiative, hohe Selbstorganisationsfähigkeit, Entscheidungskompetenz, Loyalität, unaufgeregter Umgang mit Unvorhergesehenem.
- // Klare, verständliche und empathische Kommunikationsfähigkeit
- // Niveau eines/einer Absolvent:in einer höheren Schule oder mehrjährige Berufserfahrung als Standesbeamter/Standesbeamtin
- // Nachweis über erfolgreich abgelegte Dienstprüfung, insbesondere der Standesbeamten-Dienstprüfung
- // hohe IT-Affinität, sicherer Umgang mit MS Office und den vorgesehenen Portalverbund-Anwendungen
- // Freude, Einfühlungsvermögen und Erfahrung im Umgang mit Menschen unterschiedlicher Einstellungen, Nationalitäten und Orientierungen

Unser Angebot an Sie

- // Umfangreiche soziale Leistungen und betriebliche Gesundheitsförderung, angenehmes Betriebsklima
- // Montag, Dienstag und Donnerstag gibt es ein gefördertes Mittagmenü im Rathaus (€ 4,00/Portion)
- // Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- // Versicherung bei der Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG) mit einem attraktiven Leistungsangebot
- // Parkplätze direkt beim Stadtamtsgebäude
- // Ein krisensicheren Arbeitsplatz in schwierigen Zeiten

Gehalt

Einreihung GD 16 mit 30h, Mindestbruttogehalt ab € 3.084,60 (14x, bei Vollbeschäftigung), Facheinschlägige Berufserfahrung kann angerechnet werden, d.h. je nach Vordienstzeitenanrechnung ist eine höhere Gehaltseinstufung möglich.

Befristung: 6 Monate, engagierte Personen, die ins Team passen, sind garantiert dauerhaft willkommen.

Rechtliches

Das Dienstverhältnis wird nach dem OÖ Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 begründet (Verwaltungsbedienstete). Die aktuelle Gehaltstabelle finden Sie auf der Webseite.

Auswahlverfahren: Im Rahmen eines Objektivierungsverfahrens werden die Bewerber:innen zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbung: Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung und einen Lebenslauf, **bitte ausschließlich über unser Stellenportal** (www.voecklabruck.at) **bis einschließlich 23.03.2026.**

Fragen sind herzlich willkommen und werden gerne beantwortet: **Mag. René Holzer** rene.holzer@voecklabruck.at
