



Gemeinde Lambrechten
4772 Lambrechten 70
Pol. Bezirk Ried i.L.

Tel.: 07765/215 Fax: 07765/215-15
Email: gemeinde@lambrechten.ooe.gv.at
www.lambrechten.at

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. wird auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Gemeinde Lambrechten vom 30.01.2026 folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

Reinigungskraft für Kindergarten und Kindernest Beschäftigungsausmaß 11 Wochenstunden

Dienstbeginn: ehestmöglich

Vertragsbedienstetenstelle Funktionslaufbahn GD 25.1, Gehaltsstufe 1, Entlohnung entsprechend § 190 OÖ. GDG 2002 idgF. Brutto € 2.313,80 (bei Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden)

Das Dienstverhältnis wird im ersten Monat auf Probe eingegangen. Während dieser Probezeit kann das Dienstverhältnis von jedem Vertragspartner jederzeit schriftlich oder mündlich ohne Angabe von Gründen aufgelöst werden.

Aufgabenbereiche:

- Reinigung des Kindergartens
- Reinigung des Kindernestes

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR-Staatsangehörigkeit
- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreies Vorleben
- gesundheitliche und fachliche Eignung
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Kenntnisse im Umgang mit Reinigungsmittel und -geräten
- Gute Umgangsformen mit Kindern und Erwachsenen, Sinn für Sauberkeit und Ordnung, eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten, Pünktlichkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit und zu ev. Mehrleistungen
- Einverständnis zu flexiblen Dienstzeiten
- Vertretung bei Bedarf in anderen Gemeindeeinrichtungen

Auswahlverfahren:

Die Auswahl der Bewerber/Innen erfolgt nach § 11 Oö. GDG 2002. Die Gemeinde Lambrechten behält sich das Recht vor, mit einzelnen Bewerberinnen/Bewerbern Vorstellungs- und Kontaktgespräche zu führen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Bewerbungen sind ausschließlich schriftlich bis 19.02.2026 beim Gemeindeamt Lambrechten einzubringen.

Anzuschließende Unterlagen: Bewerbungsbogen (liegt im Gemeindeamt auf und ist abrufbar unter www.lambrechten.at), mit Lebenslauf und aktuellem Ausweisfoto.

Für Auskünfte und Informationen steht Ihnen Bürgermeister Ing. Manfred Hofinger oder Amtsleiterin Ursula Nagl, sowie Personalverrechnerin Christine Schneglberger unter 07765/215 zur Verfügung.

Der Bürgermeister

Ing. Manfred Hofinger