



**Gemeinde Lambrecht**

**4772 Lambrecht 70**

**Pol. Bezirk Ried i.L.**

Tel.: 07765/215

Email: [gemeinde@lambrecht.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@lambrecht.ooe.gv.at) / Homepage: [www.lambrecht.at](http://www.lambrecht.at)

UID-Nummer: ATU 23439303

---

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Lambrecht schreibt aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes vom 30.01.2026 gemäß Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. (Oö. GDG 2002) i.V. mit dem Oö. Kinderbildungs- und -betreuungs-Dienstgesetz i.d.g.F. (Oö. KBB-DG), folgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus:

### **Pädagogische Assistenzkraft für Integrationsgruppe im Gemeindekindergarten Lambrecht**

<u>Dienstposten:</u>	Vertragsbedienstete/r
<u>Entlohnung:</u>	Gehaltsschema GDG, GD 22.3; Gehaltsstufe 1, Brutto € 2.460,10 (bei Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden)
<u>Beschäftigungsbeginn:</u>	ehestmöglich
<u>Beschäftigungsmaß:</u>	teilzeitbeschäftigt (mit 5,5 Wochenstunden)
<u>Beschäftigungsdauer:</u>	befristet auf die Dauer der Integration, jedoch ab dem Arbeitsjahr 2027/2028, die Möglichkeit einer Stundenerhöhung (Neubau Kindergarten)

#### **Allgemeine Voraussetzungen:**

- Bewerber (innen) um diesen Dienstposten müssen die im § 17 des OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 sowie §§ 4 u. 7 des OÖ. Kinderbildungs- u. betreuungs-Dienstgesetz 2014 angeführten Aufnahmebedingungen erfüllen.  
Abgeschlossene Ausbildung Kindergartenhelfer/in oder in Ausbildung
- österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer(innen)n
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- einwandfreies Vorleben
- volle Handlungsfähigkeit
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

#### **Besondere Voraussetzungen:**

- Kreativität und pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern
- Engagement und freundliche Umgangsform, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit, Verlässlichkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung, zur Leistung von Mehrstunden und zu Vertretungstätigkeiten

**Wir bieten:**

- Arbeit in einer ländlichen, familiären Gemeinde
- Chancen auf berufliche Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeit der Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis

**Auswahlverfahren:**

Die Auswahl der Bewerber/Innen erfolgt nach § 11 Oö. GDG 2002. Die Gemeinde Lambrechten behält sich das Recht vor, mit einzelnen Bewerberinnen/Bewerbern Vorstellungs- und Kontaktgespräche zu führen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

**Bewerbung:**

Bewerbungen sind ausschließlich schriftlich bis **19. Februar 2026** beim Gemeindeamt Lambrechten einzubringen.

**Anzuschließende Unterlagen:**

Bewerbungsbogen (liegt im Gemeindeamt auf und ist abrufbar unter [www.lambrechten.at](http://www.lambrechten.at)), Lebenslauf, aktuelles Foto, Befähigungsnachweise.

Mit der Abgabe der Bewerbungsunterlagen willigen Sie ein, dass Ihre Daten für die Erstellung eines internen Kontaktverzeichnisses auch für spätere Kontaktaufnahme durch die Gemeinde für 6 Monate aufbewahrt werden (Evidenzhaltung der Bewerbungsunterlagen). Sie können ohne Angabe eines Grundes jederzeit von dieser Einwilligung zurücktreten.

Für Auskünfte und Informationen steht Ihnen Bürgermeister Ing. Manfred Hofinger oder Amtsleiterin Ursula Nagl sowie Personalverrechnerin Christine Schneglberger unter 07765/215 zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

Ing. Manfred Hofinger