

STELLENAUSSCHREIBUNG

Leiter*in des Geschäftsbereichs Stadtplanung

AUFGABENGEBIET:

- Leitung des Geschäftsbereichs Stadtplanung
- Abwicklung behördlicher Verfahren gemäß Stmk. Baugesetz und Stmk. Raumordnungsgesetz
- Sachverständigentätigkeit
- Strategische Begleitung der Bereiche Wasser, Abwasser, Straßen, Hochwasserschutz, Abfallwirtschaft, Dienstleistungszentrum, Parkanlagen, Grünflächen, Stadforst, Jagdvergaben, Gebäudemanagement, Gemeindewohnungen

WIR BIETEN:

- Position mit abwechslungsreicher anspruchsvoller Tätigkeit, Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeit
- Flexible Dienstzeiten
- Faires und kollegiales Arbeitsumfeld
- Weiterentwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

BESCHÄFTIGUNG:

- Eintritt frühestens ab Juli 2026
- Einarbeitungszeit bis Februar 2027, Übernahme der Leitungsposition ab 1. März 2027
- Vollzeit (40 Wochenstunden)
- Anstellung und Entlohnung nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1962 i.d.g.F.

Einstufung abhängig von Qualifikation und Vordienstzeiten:

- während der Einarbeitungszeit mindestens € 4.179,80 (inkl. Zulagen)
- ab Übernahme der Bereichsleitung ab 01.03.2027 mindestens € 5.855,30 (inkl. Zulagen)

ALLGEMEINE ANFORDERUNGEN:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit
- Allgemeine Eignung für den Dienst
- Einwandfreies Vorleben

FACHLICHE ANFORDERUNGEN:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Bauingenieurwesen, Architektur) oder abgeschlossene berufsbildende höhere technische Lehranstalt (z. B. HTL Hoch-/Tiefbau) oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Baubereich (idealerweise im öffentlichen Dienst)
- Fundierte Kenntnisse im Verwaltungs- und Kommunalbereich von Vorteil
- Führungskompetenz
- Loyalität und Einsatzbereitschaft
- Dienstleistungsorientierung und sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden und Weiterbildung

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung unter Anschluss folgender Unterlagen **bis spätestens 3. April 2026** an das Referat „Personalmanagement, Recht“ der Stadtgemeinde Mürzzuschlag, Wiener Straße 9, 8680 Mürzzuschlag, oder per E-Mail an personal@muerzzuschlag.gv.at (ausschließlich als **PDF-Dateien!**):

- Lebenslauf mit Foto
- Motivationsschreiben
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Abschlusszeugnisse sowie Nachweise über bisherige berufliche Verwendungen



Die Stadtgemeinde Mürzzuschlag behält sich die Möglichkeit vor, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt. Wir sichern Ihnen eine vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Bürgermeister:

DI Karl Rudischer e. h.

