



Marktgemeinde Absdorf

Bez. Tulln/NÖ, 3462 ABSDORF, Hauptplatz 1

☎ 02278/2203 - Fax /2203-15

E-Mail: marktgemeinde@absdorf.gv.at

<http://www.absdorf.gv.at>

Absdorf, im Februar 2026

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Absdorf gelangt ein Dienstposten

eines **B a u h o f m i t a r b e i t e r s**/einer **B a u h o f m i t a r b e i t e r i n** (*Vollzeit*)

zur Besetzung.

Aufgabengebiet:

- **Abwasserbeseitigungsanlage (samt Pumpwerke)** – Mithilfe bei Instandhaltungs-, Reinigungs- und Wartungsarbeiten, Bestellung und Übernahme notwendiger Chemikalien u. Materialien, div. Arbeiten zur Herstellung von Hausanschlüssen
- **Badeaufsicht im Freibad Absdorf (Ablegung der Prüfungen zum Badewart bzw. Bademeister erforderlich)** – div. Reparatur-, Instandhaltungs- u. Reinigungsarbeiten, Grünflächenpflege im Freibadbereich
- **Müll** – Zustellung und Abholung von Haushalts-, Gewerbe- u. Festtonnen, Tonnenbestellungen, Instandhaltungs- u. Reinigungsarbeiten bei den Kleinsammelzentren, generelle Müllentsorgung, Entleerung der öffentlichen Mistkübel und Hundetoiletten
- **Friedhof** – div. Instandhaltungs- u. Reinigungsarbeiten, Ortsbildpflege
- **Gemeindestraßen** – div. Instandhaltungs- u. Reinigungsarbeiten, Aufbau/Abbau/Montage div. Verkehrsschilder iSd StVO, Straßenkehrungen, ggf. erforderliche Grabungsarbeiten, Instandhaltungsarbeiten bei Güterwegen
- **Winterdienst** – Schneeräumung, Streudienst
- **Ortsbild** – Instandhaltungs- u. Reinigungsarbeiten, insbesondere Grünflächenpflege (Mähen, Grünschnittarbeiten, Laubentsorgung), Führung des Baumkatasters, Mithilfe bei Holzschlägerarbeiten u. Baumentnahmen
- **Bildungseinrichtungen (Schule u. Kindergärten)** – div. Reparaturarbeiten, Instandhaltungs- u. Reinigungsarbeiten
- **Freizeitanlagen (Spielplätze, Hundeauslaufzone, öffentliche Parks u. Plätze)** – div. Reparaturarbeiten, Instandhaltungs- u. Reinigungsarbeiten, Grünflächenpflege (Mähen, Grünschnitt), Müllentsorgung
- **Fuhrpark** – Instandhaltungsarbeiten, Wartung (jährliche Überprüfungen), Reinigung des gemeindeeigenen Fuhrparks
- **Gemeindeeigene Gebäude** – div. Reparaturarbeiten, Instandhaltungs- u. Reinigungsarbeiten, Müllentsorgung
- **Veranstaltungen** – Mithilfe beim Aufbau/Abbau bei gemeindeeigenen Veranstaltungen od. Vereinsveranstaltungen
- **Boten- u. Postdienst** – Zustellung von Gemeindepost, Gemeindezeitungen, Postwurfsendungen

Anforderungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. eines EU- od. EWR-Mitgliedstaates
- einwandfreier Leumund
- abgeschlossener Lehrberuf (als Elektriker, Installateur, Tischler, Kfz-Mechaniker o.ä. von Vorteil, jedoch nicht Voraussetzung)
- mehrjährige Berufserfahrung im handwerklichen Dienst
- Führerschein B (Voraussetzung)

- Führerschein F (muss innerhalb von 3 Monaten ab Dienstbeginn auf eigene Kosten erlangt werden)
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- körperliche und geistige Eignung
- EDV-Basiskenntnisse (zB. Microsoft-Anwendungen) von Vorteil
- hohes Engagement und Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Mehrleistung (Wochenend-, Nacht- u. Feiertagsdienste ggf. notwendig)
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- hohes Maß an Selbstständigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und freundlicher Umgang mit Bürgerinnen und Bürger

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt unter Berücksichtigung der nachgewiesenen Vorbildung gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 idgF (Einstufung T1, mindestens € 2.808,90 brutto monatlich, durch anrechenbare Vordienstzeiten Erhöhung möglich), **vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten. Das Beschäftigungsausmaß wird mit 40 Wochenstunden festgelegt.** Der Dienstantritt ist jederzeit, jedoch nach vorheriger Vereinbarung, vorgesehen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung samt erforderlicher Unterlagen (Zeugnisse, Lebenslauf, Aus- und Fortbildungsnachweise, Bestätigung über Vordienstzeiten, allfällige Dienstzeugnisse über vorangegangene Beschäftigungsverhältnisse) **bis spätestens 27. Februar 2026** an die Marktgemeinde Absdorf, Hauptplatz 1, 3462 Absdorf oder per E-Mail an: marktgemeinde@absdorf.gv.at. Im Falle einer Aufnahme in den Gemeindedienst ist die Vorlage einer Strafregisterbescheinigung (nicht älter als zwei Monate) zwingend notwendig.

Hinweis zur DSGVO: Mit der Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen sind Sie damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten für die gesamte Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet werden.

