



Foto: Marianne Mittermayr

AUFGABEN

Du verstärkst ein motiviertes und freundliches Team in der Finanzverwaltung der Marktgemeinde Buchkirchen.

Zu deinen wesentlichen Aufgaben gehören:

- Haushaltsbuchhaltung
- Kontierung
- Buchung
- Zahlungsverkehr
- Lieferanten und Kunden

Das Verwaltungsteam, unter der Leitung von AL Ing. DI (FH) Christoph Hettich und du besprecht anhand von Mitarbeitergesprächen regelmäßig die Ziele des jeweiligen Jahres.

Bei der Marktgemeinde Buchkirchen stehen neue Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf an oberster Stelle. Aus diesem Grund sind für uns folgende Punkte sehr wichtig:

- deine Bereitschaft für laufende Fortbildung
- laufende Evaluierung der Arbeitszeiten
- Identifikation mit der Marktgemeinde Buchkirchen

ANFORDERUNGEN

- Buchhalterprüfung
- gute EDV-Kenntnisse
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben
- gutes persönliches und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Dienstausbildungslehrgängen nach den dienst- und besoldungsrechtlichen Vorschriften

Wünschenswert aber kein Muss:

- Eventuelle Berufspraxis in der Gemeindeverwaltung

WIR BIETEN



Barrierefreier Arbeitsplatz

Gleitzeitregelung
betriebliche Altersvorsorge



Zeiterfassung auch über das Handy,



Hervorragendes Arbeitsklima,
sinnstiftende Arbeit, wertschätzende
Vorgesetzte



kostenlos: Parkplätze,
Radabstellplätze



Kranken- und Unfallfürsorge für Oö.
Gemeinden



Free: Coffee, Soda Wasser

öffentliche Verkehrsanbindung



langfristige Zusammenarbeit,
Sicherheit im öffentlichen Dienst

attraktive Weiterbildungs-
möglichkeiten



Teamwork inkl. freier
Teambuildingmaßnahmen
Tolle ArbeitskollegInnen
Betriebsausflug

UNTERLAGEN

- Bewerbungsbogen der Marktgemeinde Buchkirchen
- Bewerbungsschreiben und Lebenslauf
- Kopie Geburtsurkunde
- gegebenenfalls Kopie von der Heiratsurkunde/Scheidungsurkunde
- Kopie gegebenenfalls von der/den Geburtsurkunde/en des/der Kindes/er
- Kopie der relevanten Zeugnisse (Schulabschluss, Lehrabschluss)
- Kopie der Aus- und Fortbildungen
- Nachweis bei männlichen Bewerbern, dass der Präsenz-/ Zivildienst abgeleistet ist, sofern dies gesundheitlich möglich war
- Kopie des österreichischen Staatsbürgerschaftsnachweises bzw. diese Voraussetzung wird durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer(inne)n –

Nachdem wir dein Knowhow im Team ehest möglich benötigen, musst du die nachstehenden Unterlagen bis spätestens Freitag, den 27. Februar 2026 um 12:00 Uhr beim Marktgemeindeamt Buchkirchen abgeben (postalisch oder elektronisch).

ANSPRECHPARTNER

Amtsleiter Ing. Dipl.-Ing.(FH)
Christoph Hettich



Hauptstraße 11
4611 Buchkirchen
07242/28005-02
0664/881 010 71

hettich@buchkirchen.ooe.gv.at
gemeinde@buchkirchen.ooe.gv.at

RECHTLICHES

Aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Marktgemeinde Buchkirchen vom 29.01.2026 wird gemäß § 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 oben genannter Vertragsbedienstetenposten öffentlich ausgeschrieben.

Die Stellenausschreibung erfolgt nach den Bestimmungen des §§ 8 u. 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002, in Verbindung mit dem Oö. Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetz, LGBl. Nr. 90/2001, jeweils in der gültigen Fassung.

Für die Aufnahme wird ein Objektivierungsverfahren gem. § 11 Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 in Verbindung mit dem Oö. Objektivierungsgesetz 1994 LGBl. Nr. 102/1994 durchgeführt.

Bewerber(innen) um diesen Dienstposten müssen die im § 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 angeführten Aufnahmebedingungen und Aufgaben erfüllen.

Mit der Abgabe der Bewerbungsunterlagen willigen Sie ein, dass Ihre Daten für die Erstellung eines internen Kontaktverzeichnisses auch für eine spätere Kontaktaufnahme durch die Gemeinde gespeichert werden (Evidenzhaltung der Bewerbungsunterlagen).

Sie können ohne Abgabe eines Grundes jederzeit von dieser Einwilligung zurücktreten.

Der Bürgermeister:

Nikon Baumgartner



Angeschlagen am: 30.01.2026
Abgenommen am: 27.02.2026