



Die Marktgemeinde Bad Schallerbach sucht eine

Karenzvertretung Leitung Öffentlichkeitsarbeit & Ortsmarketing

Für diese Position ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 3.200,00 auf Vollzeitbasis vorgesehen. Bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation erfolgt eine Anrechnung von Vordienstzeiten.

Die Stelle bietet langfristig ausgezeichnete Chancen zur dauerhaften Übernahme und Weiterentwicklung.

Ihre Aufgaben:

- **Aufgabenbereich Öffentlichkeitsarbeit & Marketing**
 - Leitung der Abteilung **Öffentlichkeitsarbeit und Ortsmarketing**
 - Weiterentwicklung der **Corporate Identity** der Marktgemeinde Bad Schallerbach
 - **Pressearbeit**: Aufbereitung von Presstexten für die Gemeindezeitung und regionale Medien
 - Organisation und Durchführung von **Fototerminen** sowie Erstellung von Bildmaterial für Online- und Offline-Pressearbeit

- **Social Media & digitale Kommunikation**
 - Weiterentwicklung und Erstellung von **Social-Media-Contentplänen**
 - Eigenständige **Contentproduktion (Foto & Video)** für den Online-Auftritt der Gemeinde

- **Veranstaltungsmanagement & Ortsleben**
 - Organisation, Koordination und Durchführung von **Veranstaltungen der Marktgemeinde** sowie von **WIR.Bad Schallerbach**
 - **Veranstaltungskalender**: Zusammenführung und Abstimmung der Veranstaltungen aller örtlichen Veranstalter sowie gemeindeeigener Events
 - **Koordination** von
 - Sponsorenmarketing
 - Marketing- und Medienkooperationen
 - zeitgerechter Aufbereitung sämtlicher Drucksorten
 - Infrastruktur, Gastronomie und Vereinen
 - Zeitplänen

- **Zusammenarbeit mit WIR.Bad Schallerbach und dem Tourismusverband**
 - Terminplanung und -koordination
 - Funktion als **erste Ansprechperson**
 - Betreuung der Mitglieder
 - Umsetzung und Durchführung von Marketingaktivitäten
 - Weiterentwicklung der Tourismusstrategie auf Ortsebene

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische, touristische oder marketingbezogene Ausbildung (z. B. HAK, HLW, FH, Universität) oder vergleichbare Qualifikation (Maturaniveau)
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Marketing, Eventorganisation, Öffentlichkeitsarbeit oder vergleichbaren Tätigkeitsfeldern
- Erfahrung in der Budgetführung und im Controlling
- Sehr gute organisatorische und koordinative Fähigkeiten sowie strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie sicheres Auftreten als zentrale Ansprechperson
- Sicherer Umgang mit Social Media (insbesondere Instagram und Facebook) sowie Erfahrung in Contentplanung und -erstellung (Foto & Video)
- Kenntnisse in der grafischen Gestaltung und im Umgang mit gängigen Grafikprogrammen (speziell Adobe Indesign)
- Erfahrung in der Pressearbeit und im Verfassen von Presstexten
- Organisationsstärke und Flexibilität, insbesondere Bereitschaft zu Wochenenddiensten bei Veranstaltungen
- Interesse an Regionalentwicklung und Gemeinde/-Ortsmarketing
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Tools
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Team-, Konfliktlösungs-, Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Flexibilität
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, bzw. Befreiung

Wir bieten:

- Ein attraktives Arbeitsumfeld in der Region – ohne lange Pendelwege oder Staus
- Eine langfristige berufliche Perspektive in einer sicheren Anstellung
- Flache Strukturen mit abwechslungsreichen und eigenverantwortlichen

Aufgabenbereichen

- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Versicherung bei der KFG OÖ mit der Möglichkeit einer vergünstigten Zusatzversicherung
- Möglichkeit zur fachlichen Fort- und Weiterbildung
- Dienstvertrag als Vertragsbedienstete/r nach den Bestimmungen des OÖ.GDG 2002
- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung **bis 27.02.2026, 12:00 Uhr** an:

AL Doris Karitnig
c/o Marktgemeindeamt Bad Schallerbach
Rathausplatz 1, 4701 Bad Schallerbach
oder per E-Mail an: karitnig@bad-schallerbach.at

Folgende Unterlagen sind den Bewerbungsunterlagen beizulegen:

Lebenslauf, aktuelles Ausweisfoto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Zeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Verwendungen, Kopie des Führerscheins

Die Gemeinde behält sich das Recht vor, einen Eignungstest durchzuführen.

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

- **Amtsleiterin Doris Karitnig** – 07249/48555-12

Der Bürgermeister



Ing. Markus Brandlmayr