

STELLENAUSSCHREIBUNG



Sekretär:in für Infrastruktur und Umwelt (m/w/d)

Im Herzen des Gusentals bietet die Gemeinde Engerwitzdorf rund 70 Mitarbeiter:innen Jobs mit unterschiedlichsten Aufgaben und Anforderungen. Wir sind nicht nur eine Gemeinde, sondern auch viele engagierte Menschen, die für unsere Gemeinde arbeiten. Gemeinsam bringen wir viel für Engerwitzdorf voran. Daher ist es uns wichtig, dass wir bei unserer Arbeit auch die besten Bedingungen für gute Leistungen vorfinden.



Dein QR-Code zum
Bewerbungsportal



WISSENSWERTES

- Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
- Dienstbeginn: 01. Mai 2026
- Unbefristetes Dienstverhältnis

ENTLOHNUNG

- Einreihung und Entlohnung nach GD 18, das entspricht einem Bruttogehalt von monatlich € 2.804,90
- je nach Vordienstzeitenanrechnung ist eine höhere Einstufung möglich

DEINE ROLLE IM TEAM

- Du übernimmst administrative Aufgaben für die Abteilung Infrastruktur und Umwelt
- Du bist für Sekretariatsaufgaben, Terminkoordination und Kundengespräche verantwortlich
- Du koordinierst eigenverantwortlich das Reinigungspersonal unserer öffentlichen Gebäude
- Du klärst Anfragen und kümmerst dich um eine Lösung von Anliegen

DAS BESONDERE PLUS BEI UNSEREN JOBS:

- Wir begleiten dich fundiert bei deiner Einarbeitung
- Wir bieten eine betriebliche Gesundheitsförderung
- Wir stellen zahlreiche Benefits und Vergünstigungen bereit
- Wir haben eine attraktive Krankenversicherung (KFG)
- Für unser Projekt SMILE! wurden wir 2025 in der Kategorie „Attraktiver Arbeitgeber öffentlicher Dienst“ ausgezeichnet



UNSERE ANFORDERUNGEN

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du kannst dich sehr gut in Wort und Schrift ausdrücken
- Du hast sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Du bist bereit die vorgeschriebene Dienstprüfung abzulegen
- Du bist persönlich, gesundheitlich und fachlich geeignet, die Aufgaben zu erfüllen
- Du besitzt die österreichische Staatsbürgerschaft bzw. bist EWR-Bürger:in
- Du weist ein einwandfreies Vorleben nach und bist voll handlungsfähig
- Du bist ein männlicher Bewerber? - Dann ist auch ein abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst notwendig

DEINE TALENTE

- Du kannst dich auf wechselnde Situationen rasch einstellen sowie eigenverantwortlich handeln
- Du bezeichnest dich selbst als lösungsorientiert und arbeitest gerne selbstständig
- Du arbeitest verantwortungsbewusst und bist zuverlässig
- Du bist eine kommunikative, teamfähige und freundliche Persönlichkeit

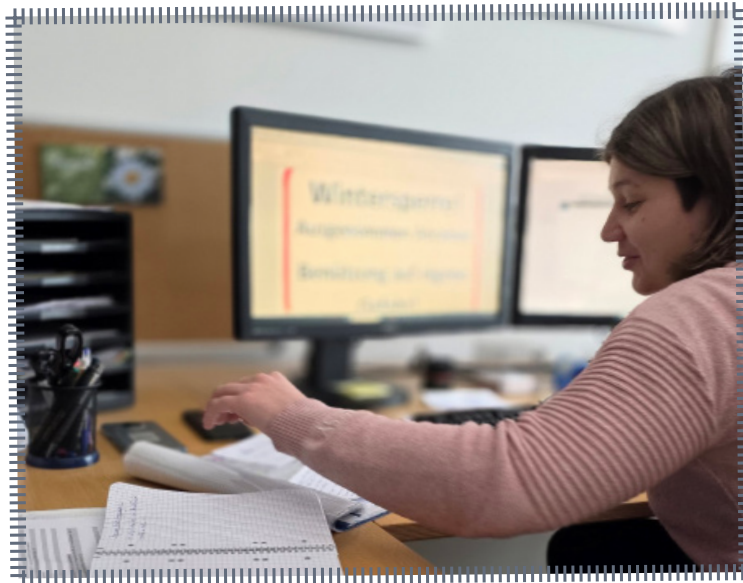
DEIN ICH IM WIR

WIR arbeiten gemeinsam an Lösungen in und für Engerwitzdorf. Du kannst dich auf ein motiviertes, freundliches Team freuen, in dem wir Herausforderungen gemeinsam meistern. In deiner neuen Tätigkeit kannst du deine Fähigkeiten und Kenntnisse aktiv einbringen, selbstständig Lösungen entwickeln und damit dazu beitragen, dass wir Engerwitzdorf I(i)ebenswert machen. Wir fördern dich in deinen Stärken und deshalb gibt es bei uns ein breites Angebot an Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten für dich.

WIE KOMMST DU IN UNSER TEAM

Schick uns deine aussagekräftige Bewerbung mit den notwendigen Unterlagen zeitgerecht bis 22. Februar 2026 über unser Bewerbungsportal gemeinde-engerwitzdorf.kommunos.at und wir melden uns verlässlich bei dir.

Wir suchen die besten Köpfe und deshalb gibt es ein Aufnahmeverfahren, das garantiert, dass entsprechend der persönlichen und fachlichen Qualifikationen entschieden wird.



DIR IST NOCH ETWAS UNKLAR?

Melde dich einfach bei uns!

Bernhard Böhm 07235/66955-550 oder gemeinde@engerwitzdorf.gv.at

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!