



## Stadtamt

Bezirk Urfahr-Umgebung, OÖ.

4190 Bad Leonfelden, Hauptplatz 1

Tel.: 07213/6565

Mail: [gemeinde@bad-leonfelden.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@bad-leonfelden.ooe.gv.at)

Internet: [www.bad-leonfelden.ooe.gv.at](http://www.bad-leonfelden.ooe.gv.at)

AZ: D45441/03252025

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtgemeinde Bad Leonfelden schreibt gemäß §§ 8 ff Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG), LGBl. Nr. 52/2002 idgF, sowie gemäß Oö. Kinderbildungs- und -betreuungs-Dienstgesetz (Oö. KBB-DG), LGBl. Nr. 19/2014 idgF, **zwei Dienstposten als Vertragsbedienstete, befristet** und mit einer **Teilzeitbeschäftigung von jeweils 16,5 bzw. 16 Wochenstunden** (jeweils an drei Nachmittagen) zum **ehestmöglichen Eintritt** öffentlich aus.

Es handelt sich um die Dienstposten von **zwei**

### **Integrationskräften (w/m/d)** für den Hort der Stadtgemeinde Bad Leonfelden

#### **Monatsbezug brutto in Vollbeschäftigung mit Ausbildung zur pädagogischen Fachkraft:**

**€ 3.321,60** je nach Anrechenbarkeit der Vordienstzeiten

#### **Monatsbezug brutto in Vollbeschäftigung mit pädagogischer Assistenz-Ausbildung:**

**€ 2.460,10** je nach Anrechenbarkeit der Vordienstzeiten

**Befristung:** solange die betreffenden Kinder den Hort Bad Leonfelden besuchen.

#### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Förderung bzw. Begleitung der Teilhabe am Gruppenleben und Assistenz bei Lernaufgaben, um die inklusive Bildung entsprechend des Leitfadens zur Integration des Landes Oö sicherzustellen.
- Erfüllung der Aufsichtspflicht und der allgemeinen Dienstpflichten.

#### **Was Sie mitbringen sollten:**

- Ausbildung als pädagogische Fachkraft oder als pädagogische Assistenzkraft nach den gesetzlichen Richtlinien

**Bankverbindungen:** Sparkasse Mühlviertel-West Bank AG, IBAN AT07 2033 4026 0000 0018, BIC SMWRAT21XXX

Raiffeisenbank Region Bad Leonfelden, IBAN AT93 3427 7000 0005 0559, BIC RZOOAT2L277 • UID Nr. ATU23461402

- Geduld und Einfühlungsvermögen
- Verantwortungsvoller Umgang mit den Kindern
- Konstruktive Zusammenarbeit im Team

**Das erwartet Sie:**

- Ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit viel Eigenverantwortung
- Mitarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Hort-Team
- Ein krisensicherer und sozialer Arbeitsplatz
- Kurze Wege: lokaler Arbeitsplatz ohne lange Anfahrten
- Zusätzliche Vorteile wie Fahrtkostenzuschüsse, Familienzuschüsse, Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG)

Interessenten/innen werden eingeladen, ihre eigenhändig unterfertigte **Bewerbung bis spätestens 22. Februar 2025** an die Stadtgemeinde Bad Leonfelden, an Frau Keplinger (E-Mail: [keplinger@bad-leonfelden.ooe.gv.at](mailto:keplinger@bad-leonfelden.ooe.gv.at)) zu richten.

Diese hat zu enthalten: Lebenslauf mit Foto, Staatsbürgerschaftsnachweis, Geburtsurkunde, Dienst- und Schulzeugnisse u. ev. sonstige Zeugnisse, bei männlichen Bewerbern: Bestätigung über den abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 idgF, unter Beiziehung des Personalbeirates, wobei sich die Stadtgemeinde aus verwaltungsökonomischen Gründen eine Vorauswahl der eingelangten Bewerbungen vorbehält. Allfällige Kosten (Fahrtspesen, usw.) in Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister

Thomas Wolfesberger

Angeschlagen am: 30.01.2026

Abgenommen am: 22.02.2026