

# Marktgemeinde Kematen am Innbach



Innbachtalstraße 45  
4633 Kematen am Innbach  
Bezirk Grieskirchen, Oö

Bearbeiter: AL  
Telefon: 072476655  
gemeinde@kematen-innbach.ooe.gv.at  
Aktenzahl: 010-4/2026-001  
Datum: 08.01.2026

Gemäß § 58 Abs 2 Z 5 OÖ GemO 1990 idgF erfolgt seitens der Marktgemeinde Kematen am Innbach die Kundmachung einer

## Stellenausschreibung

im Verwaltungsdienst der Gemeinde:

### **Sachbearbeiter/in im Verwaltungsdienst (w/m/d)** **Funktionslaufbahn GD 18.5, 30 bis 40 Wochenstunden (je nach Vereinbarung)**

Die Besetzung ist ab sofort vorgesehen, das Dienstverhältnis ist zunächst auf 3 Monate befristet, danach ist ein unbefristetes Dienstverhältnis (VB) beabsichtigt. Die Mindestentlohnung beträgt brutto EUR 2.804,90 auf Vollzeitbasis, im Falle anrechenbarer Vordienstzeiten liegt die Entlohnung darüber.

#### **Vorgesehener Aufgabenbereich**

- Sachbearbeitung Bauabteilung
- Verwaltung und Pflege des AGWR (Adress-, Gebäude- und Wohnungsregister)
- Sachbearbeitung in der allgemeinen Verwaltung
- Bürgerservice
- Mitarbeit in der Abwicklung der Wahlen
- Fallweise Schriftführung in Verhandlungen
- Projektassistenz Amtsleitung u. Bürgermeister

#### **Die Gemeinde bietet**

- die Arbeitsplatzsicherheit einer Position in der öffentlichen Verwaltung
- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- Umfangreiche Möglichkeit zur fachlichen Fort- und Weiterbildung
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit

#### **Persönliche bzw. erwünschte Voraussetzungen:**

- Berufserfahrung im Verwaltungsdienst, insbesondere in der Bauabteilung ist von Vorteil
- die Wertschätzung von Zusammenarbeit und Kollegialität als höchstes Gut
- Selbständiges Arbeiten, gutes Organisationsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Gemeinde-Dienstprüfung oder Bereitschaft zur Ablegung der erforderlichen Dienstprüfung nach den dienst- und besoldungsrechtlichen Vorschriften
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse
- Gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache sowie gute Umgangsformen
- Österreichische Staatsbürgerschaft (§11 OÖ Vertragsbedienstetengesetz)
- abgeleiteten Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern

Der Bewerbungsbogen (<https://www.kematen-innbach.at/Formulare>) muss unter Beischluss des Motivationsschreibens, des Lebenslaufes, des Versicherungsdatenauszeuges sowie der Abschlusszeugnisse bis 12.02.2026 12:00 Uhr persönlich, am Postweg oder per Email beim Marktgemeindeamt Kematen am Innbach einlangen.

Der Bürgermeister:  
Bachmair Klaus eH