



Schwanenstadt, am 23.01.2026  
Sachbearbeiter/in: Marion Öttl, DW 231

AZ.: Pers 011-5-2026/2/Öm  
(Bei Antwortschreiben bitte anführen)

## **Aufnahme von Inkasso- und Reinigungskräften für das Erlebnisbad.**

Für das Erlebnisbad Schwanenstadt sind folgende Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

### **Inkasso- und Reinigungskräfte**

Das Beschäftigungsausmaß beträgt zwischen 50 % und 75 %, d.s. **20 bis 30 Wochenstunden**

Die Aufnahme erfolgt für den Zeitraum: **20.04. bis 10.09.2026**

Beschäftigungsbeginn: **ehestmöglich**

Die Verwendung erfolgt zu **75 % als Inkassokraft** in der Funktionslaufbahn GD 20 und zu **25 % als Reinigungskraft** in der Funktionslaufbahn GD 25.

**Mindestgehalt:** € 1.900,66 (bei 30 Wochenstunden) zuzügl. erhöhter Grundgehalt und  
Kassenfehlgeldentschädigung

#### **Aufgaben:**

- Eingangskontrolle und Inkasso der Eintrittspreise (75 %)
- Reinigungsarbeiten (25 %)

Der Dienst im Erlebnisbad wird auf mehrere Inkasso- und Reinigungskräfte aufgeteilt und erfolgt in Form eines Wechseldienstes.

#### **Voraussetzungen für Ihre Bewerbung:**

- Bürger/Bürgerin eines EU-Staates bzw. Zugang zum freien Arbeitsmarkt
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Freundliches Auftreten und kommunikatives Geschick im Umgang mit den Besuchern
- Kenntnisse im Umgang mit einer Registrierkasse von Vorteil
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Mindestalter von 18 Jahren
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- und Zivildienst
- Flexibilität bei der Arbeitszeit und Bereitschaft zur Leistung von Mehrdienstleitungen und Sonn- und Feiertagsdiensten

#### **Wir bieten:**

- Zusätzliche Sozialleistungen
- Krankenversicherung der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 in Verbindung mit der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung. Das Auswahlverfahren wird gemäß den Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 durchgeführt.

Ihr Bewerbungsschreiben richten Sie bitte **bis spätestens 13.02.2026** an das Stadtamt Schwanenstadt, Als Nachweise legen Sie bitte einen Staatsbürgerschaftsnachweis, die übrigen Personaldokumente (Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, etc.), eine Strafregisterbescheinigung (wird vom Stadtamt Schwanenstadt angefordert), sämtliche Ausbildungsnachweise und Dienstzeugnisse sowie einem Lebenslauf Ihrem Bewerbungsschreiben bei.

Gerne erhalten Sie nähere Informationen unter (07673) 22 55-231, Fr. Öttl,  
E-Mail [stadtamt@schwanenstadt.ooe.gv.at](mailto:stadtamt@schwanenstadt.ooe.gv.at).

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

Die Bürgermeisterin  
  


Angeschlagen am: 23.01.2026  
Abgenommen am: 16.02.2026