

## STELLENAUSSCHREIBUNG MITARBEITER UMWELT (M/W/D)

AL Ing. Wolfgang Maxwald  
+43 7674 615-201  
+43 676 848003 201  
maxwald@attnang-puchheim.ooe.gv.at  
GZ: GA I-Pers 214/2026-Max/Reb  
Attnang-Puchheim, 30.01.2026

Die Stadtgemeinde Attnang-Puchheim schreibt gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgende Stelle aus:

### MITARBEITER FÜR DAS UMWELTREFERAT (M/W/D)

im Stadtamt Attnang-Puchheim, Entlohnung im Vertragsbedienstetenverhältnis, Funktionslaufbahn GD 18.5 Sachbearbeiter/in, Grundgehalt für 20 Wochenstunden mindestens € 1.402,45 monatlich brutto (höhere Gehaltseinstufung aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung möglich)

**Beschäftigungsausmaß:** 20 Wochenstunden  
**Dienstantritt:** ab sofort

#### Aufgabenbeschreibung (auszugsweise):

- allgemeine Schreib- und Telefonarbeiten;
- Parteienverkehr;
- Bearbeitung von Ansuchen, Beschwerden,...;
- Organisation und Mitwirkung von Umweltaktionen;
- Abfallkalender;
- Zivil- und Katastrophenschutz;

#### Was wir Ihnen bieten:

- krisensicherer Arbeitsplatz;
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (Gleitzeitmodell);
- finanzielle Unterstützungsleistungen (Haushaltsbeihilfe/Schulbeihilfe für Kinder);
- vergünstigtes Mittagessen in der Schulküche;
- umfassende Einarbeitung und Einschulung durch Kollegen;
- beste öffentliche Verkehrsanbindung / Gratisparkplatz;
- automatische Gehaltserhöhungen durch Vorrückung;
- eigene Kranken- und Unfallversicherung mit attraktivem Leistungsniveau (KFG);
- Weiterbildungsmöglichkeiten;

#### Was wir von Ihnen erwarten:

##### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft zu einem EU-Mitgliedsstaat;
- volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben;
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung;
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben;

**Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:**

- abgeschlossene Büro- oder Verwaltungsausbildung bzw. gleichwertige Berufserfahrung;  
(unbedingte Aufnahmevoraussetzung)
- kommunikativ und kontaktfreudig;
- selbständiges, strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten;
- gute EDV-Kenntnisse;
- gute Deutschkenntnisse;

**Auswahlverfahren bei mehreren Bewerbern:**

Vorauswahl; Vorstellungsgespräch beim Personalbeirat;

Bewerbungen sind mittels Bewerbungsbogen, bis spätestens **Freitag 13. März 2026**, beim Stadttamt Attnang-Puchheim, Rathausplatz 9, 4800 Attnang-Puchheim, [stadttamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at](mailto:stadttamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at) einzubringen. Den Bewerbungsbogen erhalten Sie unter [www.attnang-puchheim.at/Stellenausschreibungen](http://www.attnang-puchheim.at/Stellenausschreibungen) oder direkt im Stadttamt.

Der Bürgermeister



Peter Groß



Kundmachungsfrist bis	13.03.2026
angeschlagen am	30.01.2026
abgenommen am	1