Leiter/Leiterin der Finanzabteilung der Marktgemeinde Regau

Stellenausschreibung · PDF erzeugt am 17.11.2026 11:41

MARKTGEMEINDE REGAU

Die Marktgemeinde Regau ist eine attraktive, wachsende Gemeinde mit starker Wirtschaft, hervorragender Verkehrsanbindung, intakter Natur, lebendigem Gemeindeleben und ausgezeichneten Bildungseinrichtungen. Am Marktgemeindeamt bieten wir ein stabiles, wertschätzendes und krisensicheres Arbeitsumfeld mit einer Top-Krankenversicherung und freuen uns auf neue Kolleginnen und Kollegen. Wir sind ein motiviertes gemischtes Team von jungen und erfahrenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Ein gesundes Verhältnis zwischen Arbeit, Familie und Freizeit ist uns wichtig. Wir bemessen die Onboarding Zeit großzügig, bieten die Möglichkeit zum Besuch von Schulungen und Weiterbildung und geben intensive Hilfestellungen in der Einarbeitungsphase.

Erfahren Sie mehr über unsere zahlreichen Sozialleistungen und Benefits auf www.regau.at.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns:

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß dem Beschluss des Gemeindevorstandes der Marktgemeinde Regau und den Bestimmungen des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF wird folgender Dienstposten ausgeschrieben:

Leiter/Leiterin der Finanzabteilung der Marktgemeinde Regau

VB-Funktionslaufbahn: GD 12.2

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstverhältnis: Vorerst befristet auf ein Jahr

Dienstbeginn: Ehestmöglich

Gehalt: Grundgehalt bei Vollbeschäftigung 40 Wochenstunden in GD 12.2 € 4.086, -,

nach anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher.

Ihre Aufgabenbereiche als der Leiter/Leiterin der Finanzverwaltung

Erstellung Voranschlag, Nachtragsvoranschlag, Mittelfristige Finanzplanung, Gebührenkalkulation

Umsetzung Prozesse, Aufbau von Controlling-Systemen (Betriebswirtschaftliche Auswertungen, Finanzberichte, Soll-Ist-Vergleiche usw.)

Ausschreibung von Darlehen, Förderabrechnungen, (Projekt-)Controlling, Liquiditätsplanung

Vorbereitung der Unterlagen für den Gemeinderat, Gemeindevorstand und den Prüfungsausschuss einschließlich Abhaltung und Nachbereitung der Sitzungen

Zusammenarbeit und Abstimmung mit anderen Behörden

Allgemeine Angelegenheiten der Finanzabteilung

Weitere Aufgaben entsprechend dem Geschäftsverteilungsplan

Fachlich erfüllen Sie diese Voraussetzungen:

Niveau eines/einer Absolventen/Absolventin einer höheren Bildungseinrichtung (vorzugsweise Universität, Fachhochschule, HAK oder einer vergleichbaren Einrichtung) bzw. abgeschlossene einschlägige (kaufmännische) Berufsausbildung mit langjähriger, einschlägiger Berufserfahrung (vorzugsweise in einer Gemeinde oder sonstigen öffentlichen Behörde) und sehr gute IT-Kenntnisse.

Abgeschlossene Dienstausbildung nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005, sofern diese noch nicht abgelegt wurde, ist diese innerhalb von 3 Jahren ab Dienstantritt verpflichtend zu absolvieren

Persönlich zeichnen Sie aus:

Führungskompetenz bzw. Erfahrung in der Führung eines kleinen Teams

Hohes Maß an Sozialkompetenz, Motivationskraft, Teamorientierung

Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung

Unternehmerisches strategisches Denken und ganzheitliches Verständnis

Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung

Seriöses und gepflegtes Auftreten sowie Offenheit und Objektivität

Interesse am Erlernen gemeindespezifischer IT Anwendungen

Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Genauigkeit, Belastbarkeit und Ausdauer sowie Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen

Führerschein Klasse B

Weiters erfüllen Sie die allgemeinen Voraussetzungen:

BewerberInnen für diesen Dienstposten müssen die in den §§ 30 und 31 OÖ GDG enthaltenen allgemeinen Voraussetzungen unter Vorlage der entsprechenden Nachweise erfüllen.

Dazu zählen unter anderem:

Österreichische bzw. EWR-/EU Staatsbürgerschaft (vgl. § 144 Oö. GDG)

Volle Handlungsfähigkeit

Persönliche, körperliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung

Ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Einwandfreies Vorleben

Mindestalter von 19 Jahren

Männliche Bewerber haben einen Nachweis über den absolvierten Präsenz- bzw. Zivildienst (sofern die gesundheitliche Eignung gegeben war) zu erbringen.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gem. § 11 OÖ GDG 2002. Die Marktgemeinde Regau behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche zu führen und allfällige Tests und fachliche Begutachtungen zu verlangen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung, wie zB. Fahrtkosten werden im Auswahlverfahren nicht ersetzt.

Einreichungsunterlagen und Bewerbungsfrist:

Bewerbungen samt entsprechender Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise, etc) sind an das Marktgemeindeamt Regau, 4844 Regau 9, zu richten und müssen bis spätestens **22. November 2026** beim Marktgemeindeamt Regau eingelangt sein.

Der Bürgermeister:

Peter Harringer

Adresse: Regau 9, 4844, Regau, AT
Mailadresse: gemeinde@regau.ooe.gv.at
Telefonnummer: 07672231020

Arbeitsort	Marktgemeinde Regau
Arbeitszeit	Vollzeit
Bewerbungsfrist	22.11.2026
Bundesland	Oberösterreich
Weiterführender Link	Gemeinde Regau